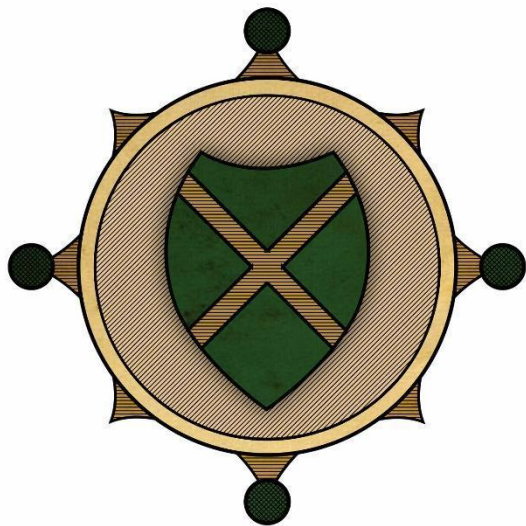


2021

Vertrouwenspersoon en aanstellingsbeleid



Artago

In dit document staat beschreven wat de rol van de vertrouwenspersoon is bij stichting Artago en hoe deze te bereiken is. Daarnaast beschrijft dit document het aanstellingsbeleid van de stichting.

Esther Coenraets

Artago

Februari 2021

Vertrouwenspersoon

De Evenementencoördinator (EC) heeft verschillende taken binnen zijn/haar/hun rol. Een van die taken is fungeren als vertrouwenspersoon, zowel tijdens evenementen als buiten de evenementen. Wanneer er incidenten zijn op het evenement wordt de vertrouwenspersoon opgeroepen via de portofoon. Dit kan zijn voor onenigheid tussen personen of wanneer kinderen overstuur, angstig of boos zijn door gebeurtenissen in het spel of daarbuiten. De vertrouwenspersoon kan gemaild worden buiten de evenementen, deze is te bereiken via artago.vertrouwenspersoon@gmail.com.

Aanstellingsbeleid

Stichting Artago werkt met kinderen, dit vinden wij een serieuze aangelegenheid. Misbruik van kinderen in welke vorm dan ook willen we voorkomen. Om deze reden vinden wij het belangrijk dat wij alleen met geschikte vrijwilligers werken.

In deze gedragscode wordt gesproken over vrijwilligers, hieronder verstaan wij: personen die behoren tot het vaste team dat aanwezig is op de evenementen en bij het opbouwen hiervan. Onder deze vrijwilligers vallen: Artago bestuur, Artago spelleiders, ondersteunend evenementteam (mensen die eten en drinken verzorgen, assisteren van figurantenspelleider, bemanning van de infobalie, fotograaf, vaste opbouwers, figuranten¹ en back-up spelleiders, EHBO'er).

Als bestuur van de stichting hebben wij daarom besloten om een aanstellingsbeleid op te stellen voor het aannemen van nieuwe vrijwilligers:

1. De werving van nieuwe vrijwilligers gebeurt via vacatures die verschijnen op de Artago Facebookpagina, de website van Artago en via mond op mond reclame. Daarnaast worden mensen ook op evenementen benaderd. Bij het opstellen van nieuwe vacatures willen we uitstralen dat we als stichting het vrijwilligerswerk en het werken met kwetsbare groepen serieus nemen. Daarom beschrijven we in de vacaturetekst het belang dat de stichting hecht aan een veilig klimaat voor onze kinderen en vrijwilligers en hoe de werving eruit ziet. Deze bestaat uit:
 - het overhandigen van een Verklaring Omtrent Gedrag;
 - een proefperiode (het meelopen met een evenement);
 - het ondertekenen van de Gedragscode.
2. Alle potentiële vrijwilligers sturen voor de aanstelling een sollicitatiebrief waarin de volgende zaken aan bod komen:
 - motivatie van de vrijwilliger om bij Artago te komen werken;
 - arbeidsverleden/ervaring van de vrijwilliger;
 - beschikbaarheid van de vrijwilliger.
3. Er wordt een gezamenlijke kennismakingsbijeenkomst georganiseerd waarin de spelleiders en bestuur zich aan elkaar voorstellen en waar de verschillende rollen worden besproken.
4. Alle vrijwilligers werken met een Verklaring Omtrent Gedrag. Daarom wordt deze bij aanvang van de proefperiode (het meelopen met een evenement) aan de voorzitter van het bestuur overgedragen. Nieuwe vrijwilligers krijgen van tevoren een brief met betrekking tot de aanvraag van de VOG.

¹ Figuranten rekenen wij onder vrijwilligers en daarmee de gedragscode maar niet onder het aanstellingsbeleid en het aanvragen van een VOG.

5. Voor spelleiders geldt: de vrijwilliger krijgt de kans om een keer mee te lopen met een evenement (de proefperiode) zodat we als stichting kunnen peilen naar het karakter van de vrijwilliger en hoe het contact met de kinderen verloopt. Daarbij heeft de vrijwilliger de kans om een evenement en de daarbij horende taken te ervaren. Dit heeft als doel om te kijken of er wederzijds vertrouwen is.
Voor bestuursleden geldt: de vrijwilliger krijgt de kans om mee te lopen met de voorganger. Daarbij heeft de vrijwilliger de kans om zijn rol te leren kennen en de daarbij horende taken te ervaren. Dit heeft als doel om te kijken of er wederzijds vertrouwen is.
6. Alle nieuwe vrijwilligers ondertekenen voor aanvang van het vrijwilligerswerk de Gedragscode.